

## PROCESSO SELETIVO EDITAL 24/2018

CARGO E UNIDADES: **Auxiliar de Estoques**  
(Natal e Grande Natal)

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.**  
**Tempo total para resolução desta prova: 3 (três) horas.**

### INSTRUÇÕES

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 10 (dez) questões objetivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **04 (quatro)** alternativas (de “A” a “D”), das quais apenas **1 (uma)** é correta;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma

DATA

### CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL

\*Único campo de respostas válido para correção da prova. Deve ser preenchido e entregue no ato da prova.

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Nº

**Prova Objetiva**  
**Valor: 10,0 (dez) pontos**

**01 (Sesc/RN): Para melhor compreensão e funcionamento contínuo do recebimento de materiais em uma empresa, quais etapas devem ser adotadas nesse processo? (1,0 ponto)**

- a) Pedido de compras, inspeção visual, controle, armazenamento e estocagem.
- b) Análise qualitativa, identificação e catalogação.
- c) Entrada de materiais, conferência, registros/controle e estocagem.
- d) Recebimento do material no local de sua estocagem, controle e inventário.

**02 (Sesc/RN): O que é estoque? (1,0 ponto)**

- a) É a quantidade de pedido de compra para ser armazenado.
- b) É a quantidade de capacidade de armazenamento dentro do almoxarifado
- c) É o material sem uso, que fica estocado, de caráter permanente, que espera pela etiquetagem.
- d) É o material físico ideia para atender a demanda previsível e imprevisível.

**03 (Sesc/RN): São aspectos relacionados à conferência qualitativa dos materiais recebidos por um almoxarifado mediante a ordem de fornecimento e a nota fiscal de fornecimento: (1,0 ponto)**

- a) As dimensões do material, a especificação detalhada do material, a identificação da ausência de especificação adequada ao material.
- b) A quantidade, o formato, as características qualitativas e o tempo de existência do produto no mercado.
- c) O prazo de entrega, o local de armazenamento e o manual do produto.
- d) O tamanho, o peso, o volume, a altura e a forma de estocagem.

**04 (Sesc/RN): O ordenamento das entradas e saídas dos estoques pode ser definido por duas maneiras diferentes. Uma delas é a que atende pela sigla PVPS. O que significa a sigla PVPS? (1,0 ponto)**

- a) Primeiro a Vencer e Sem Saída Definida
- b) Primeiro a Vencer e Último a Sair.
- c) Último a Vencer e Primeiro a Sair.
- d) Primeiro a Vencer e Primeiro a Sair.

**05 (Sesc/RN): O almoxarifado é um? (1,0 ponto)**

- a) Órgão controlador de materiais e que tem a função fundamento voltada às compras e licitações.
- b) Unidade física e administrativa responsável pelo controle e pela movimentação dos bens de consumo de uma empresa.
- c) Área administrativa de planejamento, coordenação e controle de todas as atividades ligadas à aquisição de materiais.
- d) Unidade de logística, de seleção e inspeção de materiais e de todos os serviços de controle de qualidade.

**06 (Sesc/RN): Assinale a afirmativa que NÃO apresenta erro ortográfico ou gramatical: (1,0 ponto)**

- a) Comprei um vestido para mim usar no casamento.
- b) Preferia ir a ficar.
- c) Ela era meia louca.
- d) Ele pediram para parar o veículo.

**07 (Sesc/RN): Assinale a alternativa em que o plural da palavra está INCORRETO: (1,0 ponto)**

- a) limão - limões.
- b) ovo - ovos.
- c) estação - estações.
- d) pé - pés.

**08 (Sesc/RN): Escreve-se com "X" todas as palavras, EXCETO: (1,0 ponto)**

- a) e\_\_planar.
- b) e\_\_pectativa.
- c) e\_\_ploração.
- d) e\_\_pontâneo

**09 (Sesc/RN): 1000g de açúcar custa em torno de R\$ 1.05. Na compra de um fardo com 30 kg o valor a ser pago será em R\$: (1,0 ponto)**

- a) 30,00
- b) 30000
- c) 315,00
- d) 31,50

**10 (Sesc/RN): A imagem a seguir mostra uma planilha sendo editada por meio do MS-Excel 2010, em sua configuração padrão. Assinale a alternativa que apresenta o valor que será exibido na célula C5.**

	A	B	C
1	1	5	4
2	3	2	6
3	2	6	3
4	3	2	4
5			

- a) 09
- b) 17
- c) 26
- d) 15

## PROCESSO SELETIVO EDITAL 24/2018

CARGO E UNIDADES: **Auxiliar de Estoques  
(Natal e Grande Natal)**

### Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira o Anexo II do seu Edital e, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que os subitens 7.8 reforça que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão (ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado e continue acompanhando as demais etapas e divulgações em: <http://www.sescrn.com.br/administrativo/processo-seletivo>
- Boa sorte!

### CAMPO DE RESPOSTAS - CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
RESPOSTAS										

Este Campo de Respostas tem o intuito **EXCLUSIVO** de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato