



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 35/2018

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Atendente Caixa (Natal e Grande Natal)

Vaga: 1 (uma)

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos:

Possuir Nível Médio Completo e apresentar experiência comprovada no cargo contemplando as seguintes atividades: Executar e conferir o fluxo de atendimento ao cliente como, recepção e prestação serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes e visitantes; atendimento telefônico e fornecimento informações; marcação de consultas; agendamento de serviços; observando normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes; recebimento de pagamentos de qualquer natureza, oriundas dos serviços realizados nas unidades operacionais; abertura e fechamento do caixa diariamente; movimentação e prestação de contas de valores financeiros; É necessário ter disponibilidade para viagens, escalas aos finais de semana.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

1. Executar e conferir o de fluxo de atendimento ao cliente, contemplando atividades como: recepção e prestação serviços de apoio a clientes, pacientes, hóspedes e visitantes; atendimento telefônico e fornecimento informações; marcação de consultas; agendam serviços; observam normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade dos clientes; recebimento de pagamentos de qualquer natureza, oriundas dos serviços realizados nas unidades operacionais; abertura e fechamento do caixa diariamente; movimentação e prestação de contas de valores financeiros;
2. Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

Outras Atribuições da Lotação:

1. Apoiar no desenvolvimento nas demais atividades dos fluxos inerentes ao funcionamento da Unidade Operacional.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 4221-20.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da área de Infraestrutura
Agilidade
Prudência
Serenidade e Paciência
Flexibilidade
Humildade
Persistência
Conhecimento Técnico Específico
Flexibilidade

Competências funcionais
Observação
Fluência verbal e escrita
Descrição
Trato com o Público
Habilidade Numérica

Carga Horária: 40h semanais.

Salário: R\$ 1.317,91

Benefícios:

Durante o prazo de experiência (90 dias): Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Auxílio Creche e Alimentação subsidiada. Após efetivação: Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira) e Assistência Odontológica do Sesc.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos e documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova escrita	Sesc Cidade Alta
4ª e 5ª Etapa	Atividade em Grupo e Entrevista Técnica Individual	Sesc Cidade Alta

2. CONTEÚDO DA PROVA:

Conteúdo das questões de Português:

- Conjugação e concordância verbal
- Acentuação tônica
- Fonética e fonologia: ortografia; acentuação gráfica; crase

Conteúdo das questões de Matemática:

- Juros Simples
- Propriedades de número ímpares e número pares
- Regra de Três
- Operações Básicas (Adição, Subtração, Multiplicação e Divisão)
- Porcentagem

Conteúdo das questões de Informática:

- Introdução à Informática (Pacote Office: Word, Excel e Power Point).

Conhecimentos específicos

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Atendente Caixa	Objetiva	10 (dez) – questões de conhecimentos específicos (valendo 10, pontos).	2h	19.11.2018	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº 33, Cidade Alta. Natal/RN

5. CRONOGRAMA:

Atividade	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	19.10.2018
Prazo para envio dos currículos	29.10 à 31.10.2018
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	12.11.2018
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	13.11.2018
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	14.11.2018
Aplicação da Prova Escrita	19.11.2018
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	19.11.2018
Prazo para Interpor Recurso da Prova	20.11.2018
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	21.11.2018
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	23.11.2018
Divulgação do Quadro de Notas	23.11.2018
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	26.11.2018
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	27.11.2018
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	27.11.2018
Atividade em Grupo e Entrevista Técnica Individual	05,06 e 07.12.2018
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 23 de outubro de 2018.