



## ANEXO II – PROCESSO SELETIVO Nº 24/2019

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Atendente Caixa (Natal e Grande Natal) – vaga voltada especificamente para pessoas com deficiência e reabilitados do INSS.**

**Vaga:** 1 (uma)

**Forma de Contratação:** Prazo Indeterminado

**Pré-requisitos Mínimos:** Ensino Médio completo, habilidade em lidar com numerários e manuseio de máquinas de cartão de crédito/débito, procedimentos de abertura, conferência e fechamento do caixa através do sistema operacional e conhecimento com pacote office. É necessária experiência no cargo. Boa postura profissional e bom relacionamento interpessoal e habilidade para atendimento ao público.

#### **Atribuições Gerais do Cargo:**

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

#### **Atribuições da Função:**

1. Recebimento de pagamentos de qualquer natureza, oriundas dos serviços realizados nas Unidades Operacionais;
2. Executar os procedimentos de abertura, conferência e fechamento do caixa através do sistema operacional, emitindo relatórios específicos;
3. Efetuar o repasse dos valores recebidos para o setor competente;
4. Realizar diariamente depósitos bancários;
5. Realizar a emissão de relatórios demonstrativos da receita, remetendo-os à gerência imediata;
6. Execução de outras atribuições inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº 4211-25.

**Definição das Competências:**

<b>Competências individuais corporativas</b>
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

<b>Competências da Área</b>
Agilidade
Prudência
Serenidade e Paciência
Flexibilidade
Humildade
Persistência
Conhecimento Técnico

<b>Competências Funcionais</b>
Observação
Fluência Verbal
Discrição
Trato com o público
Habilidade Numérica

**Carga Horária:** 40h semanais.

**Salário:** R\$ 1.367,33.

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Alimentação subsidiada.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos e documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa	Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

**3. CONTEÚDO DA PROVA****Língua Portuguesa**

- Interpretação de texto
- Textualidade e estilo
  - Norma culta e variantes
  - Coesão e coerência
  - Figuras de linguagem

- Vícios de linguagem
- Polissemia, sinonímia e antonímia
- Homonímia e paronímia
- Fonética e fonologia: ortografia; acentuação gráfica; crase
- Morfologia: classes de palavras e suas flexões
- Sintaxe: pontuação; regência verbal e nominal; colocação pronominal

### Matemática

- Operações Básicas: adição, subtração, multiplicação e divisão;
- Equações do primeiro e segundo graus;
- Porcentagem;
- Juros: simples e composto;
- Sistema de amortização.
- Desconto.

### Informática Básica

- Operações com o MicroOffice
- Internet
- Sistema Operacional
- Noções de informática básica

### Conhecimentos específicos

- Rotinas de operação do caixa: abertura, sangria, relatórios, fechamento;
- Notas fiscais e recibos;
- Direitos e deveres do Operador;
- Aspectos comportamentais e éticos do Operador;
- Formas de pagamento – cartão de crédito, cheques etc.
- Tecnologias de recebimento;
- Técnicas de segurança e de ações a serem tomadas em situação de assalto.

## 4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Horário	Local da prova
Atendente Caixa  (Natal e Grande Natal)	Objetiva	20 (vinte) questões, sendo: 5 de português; 5 de matemática; 5 de informática; 5 de conhecimentos específicos Valor: 10 pontos	3h	29/5/2019 (quarta-feira)	13h às 16h	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN

## 5. CRONOGRAMA:

Atividade	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	15.05.2019
Prazo para envio dos currículos	16 à 21.05.2019
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	24.05.2019
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	27.05.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	28.05.2019
Aplicação da Prova Escrita	29.05.2019
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	29.05.2019
Prazo para Interpor Recurso da Prova	30.05.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	31.05.2019
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	03.06.2019
Divulgação do Quadro de Notas	03.06.2019

Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	04.06.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	05.06.2019
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	06.06.2019
Atividade em Grupo e Entrevista Técnica/ comportamental Individual	10.06.2019
Divulgação do Quadro de Notas Final	12.06.2019
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	13.06.2019
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	14.06.2019
Homologação do Processo Seletivo	Datas a serem definidas e divulgadas.
Divulgação do Resultado Final da Seleção	