

**CARGO E UNIDADES: Jornalista  
(Natal e Grande Natal)**

**Atenção: NÃO ABRA este caderno antes do início da prova.  
Tempo total para resolução desta prova: 3 (três) horas.**

**INSTRUÇÕES**

- Assine seu nome, de forma legível, no espaço abaixo indicado e coloque o número correspondente a sua colocação na lista de presença no campo inferior à esquerda. No caso de haver divergência entre nº de ordem e nome do candidato, será considerado para fins de resultado/correção o nome assinado.
- Leia o caderno de prova com tranquilidade e atenção e, em caso de dúvidas, contate o fiscal da prova;
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade;
- O caderno deverá conter 9 (nove) questões objetivas e 6 (seis) discursivas;
- É dada tolerância de 10 (dez) minutos de atraso para entrada na sala. Após esse tempo, não será permitida a entrada de candidatos para execução da prova;
- Para cada uma das questões objetivas são apresentadas **05 (cinco)** alternativas (de “**A**” a “**E**”), das quais apenas **1 (uma)** é **correta**;
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais;
- Responda a prova com **caneta esferográfica de tinta preta ou azul**;
- Será **eliminado** do processo seletivo o candidato que, durante a prova, se comunicar com outro candidato, efetuar consultas em livros, aparelhos eletrônicos, aparelhos celulares ou similares; relógios, calculadoras, livros de anotações, impressos, apostilas, internet, entre outros recursos e/ou material de consulta.
- O **Campo de Respostas Oficial** encontra-se abaixo e deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a), colocando a “letra” correspondente à alternativa escolhida. Esse campo servirá como **única** fonte de correção da prova e **não** poderá ser rasurado nem substituído.
- Por política da Instituição, o candidato não poderá levar o caderno de prova ou rascunho, a qualquer momento, podendo levar apenas a folha de **Conferência do Gabarito** para simples acompanhamento/verificação junto ao Gabarito Oficial Preliminar a ser divulgado.
- Aguarde a autorização do fiscal da prova para o seu início.

**ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A) – Utilizar letra de fôrma**

**DATA**

**CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**

\*Único campo de respostas válido para correção da prova. Deve ser preenchido e entregue no ato da prova.

<b>QUESTÕES</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>04</b>	<b>05</b>	<b>06</b>	<b>07</b>	<b>08</b>	<b>09</b>
<b>RESPOSTAS</b>									

Nº

**1. (COMPERVE/UFRN 2018) A pauta é um dos recursos estruturantes do planejamento de uma edição jornalística, seja impressa, radiofônica ou televisiva. Nesse sentido, a pauta é definida como: (1,5)**

- A) Proposta de uma matéria, um projeto de cobertura.
- B) Pontos de uma reunião, diretrizes dos dirigentes de um jornal.
- C) A principal matéria a ser divulgada, a manchete de uma edição.
- D) O tema de um editorial, a opinião de um veículo.
- E) Nenhuma das alternativas.

**2. (DOM CINTRA) Existem muitas e variadas teorias que buscam entender o jornalismo como prática social. Marque a que NÃO faz parte desse universo: (1,0)**

- A) *Teoria do espelho*, que pensa o jornalista como um comunicador neutro, um agente que não tem interesses que possam desviá-lo da missão de procurar a verdade e contar o que aconteceu.
- B) *Teoria da agenda setting*, que afirma que os meios de comunicação jornalísticos definem os temas do debate público e determinam como as pessoas devem pensar sobre os assuntos em pauta.
- C) *Teoria do gatekeeper*, que entende a produção de informação através de um fluxo que passa por diversas áreas de decisão nas quais os jornalistas escolhem, entre um conjunto variado de acontecimentos, aqueles que serão notícia.
- D) *Teorias construcionistas*, que acreditam ser impossível estabelecer uma distinção radical entre os acontecimentos e a notícia, porque os meios de comunicação jornalísticos não refletem a realidade, mas ajudam a construí-la.
- (E) *Teoria organizacional*, que sublinha a importância dos constrangimentos organizacionais sobre a atividade profissional do jornalista.

**3. (DOM CINTRA) Um dos maiores desafios para o assessor de imprensa é saber agir em situações de crise, quando a instituição em que trabalha se vê envolvida em alguma polêmica ou escândalo e precisa preservar ou recuperar sua imagem perante a mídia e a opinião pública. Em casos como esse, é preciso que o assessor: (1,0)**

A) convoque a imprensa o mais rápido possível, mesmo que todas as informações sobre o episódio ainda não tenham sido confirmadas.

B) ajude a divulgar as versões de todas as pessoas envolvidas no processo, sem se preocupar em unificar os discursos institucionais.

C) lance mão de notas oficiais pagas, uma vez esgotados os recursos jornalísticos para divulgação da posição institucional.

D) procure imediatamente a origem do problema, mas não reconhecer publicamente a dimensão da crise.

E) formule justificativas plausíveis, que evitem que a instituição tenha que pedir desculpas publicamente.

**4. (DOM CINTRA) Em relação à comunicação interna, é correto afirmar que: (1,0)**

A) deve focar o público interno da instituição (funcionários, estagiários e colaboradores), de forma autônoma e independente das estratégias de comunicação voltadas para o público externo.

B) é um instrumento fundamental para manter dirigentes e funcionários bem informados e engajados com os valores e objetivos da instituição e em sintonia com a realidade social.

C) ajuda a integrar o quadro funcional de uma instituição através de canais muito variados, como jornais, revistas, boletins, emissoras abertas de televisão, intranet e murais.

D) eventos, como congressos, palestras, seminários e workshops, apesar de ajudarem a integrar os funcionários de uma instituição, não podem ser considerados como instrumentos de comunicação interna, mas de Recursos Humanos.

E) pode ser usada para que os funcionários aceitem sem contestações às decisões tomadas pelos dirigentes da instituição.

**5. (FIOCRUZ) As mídias sociais, hoje, deixaram de ser apenas espaços de sociabilidade e de constituição de comunidade de interesses. Estão se tornando, cada vez mais, locais de compartilhamento de informação, de análises e de comentários sobre os fatos da atualidade. De maneira geral, cabe aos assessores de comunicação gerenciar as contas da instituição na rede. E, nesse sentido, é correto afirmar que: (1,0)**

A) as redes sociais devem ser encaradas como formas substitutivas da comunicação mais tradicional, mas não pode ser usadas de maneira isolada, sem levar em conta um plano estratégico de comunicação.

B) os assessores não precisam manter as contas nas redes sempre atualizadas, mas devem responder com rapidez aos cidadãos que utilizam esses canais para se comunicar com a instituição.

C) através das redes, é possível monitorar o que os internautas falam da instituição e identificar situações que possam prejudicar a imagem da instituição, antecipando crises e solucionando-as por meio de divulgação de informação qualificada.

D) os assessores de comunicação devem buscar garantir uma boa visibilidade para a instituição nas redes, mas não precisam se preocupar em aferir os resultados da sua presença nesses espaços.

E) não há problema que a presença da instituição na rede se dê de forma fragmentada, pois isso reflete a heterogeneidade e complexidade da instituição.

**6. (COMPERVE 2018) A principal característica dos memes como formato de difusão de informação na internet é a: (1,0)**

A) sincronia.

B) originalidade.

C) imitação.

D) impopularidade.

E) nenhuma das alternativas.

**7. (FIOCRUZ) Em relação ao release, o assessor de comunicação é responsável por: (1,0)**

A) delegar a repórteres da instituição ou a profissionais prestadores de serviço a redação do texto, cuidando tanto do seu conteúdo quanto da sua estrutura.

B) procurar diferentes enfoques para a notícia que quer divulgar em função da editoria ou do veículo a que o texto se destina.

C) distribuir pessoalmente o texto para os diferentes veículos de informação, reforçando assim a relação da instituição com os profissionais das redações.

D) medir diretamente tudo o que foi publicado a partir das informações divulgadas pela instituição, não sendo aconselhável a terceirização deste trabalho.

E) verificar, uma vez por ano, o *mailing-list*, com todos os nomes, endereços e outros detalhes relacionados ao público de interesse da instituição.

8. (FGV) Sobre o cotidiano dos assessores de imprensa, leio o fragmento a seguir. “No papel de ‘ponte’ entre a instituição e os veículos de mídia, os assessores de imprensa apoiam-se no conhecimento que detêm sobre o funcionamento da \_\_\_\_\_ para encontrar oportunidades de \_\_\_\_\_ a empresa, procurando equilibrar o atendimento ao interesse público e as necessidades organizacionais de divulgação. (...) eles encaminham \_\_\_\_\_ para a mídia, procurando, assim, ‘agendar’ os assuntos com antecedência e, dessa forma, aumentar a possibilidade de cobertura jornalística.” (Monteiro in Duarte, 2003: 154)

Assinale a alternativa cujos itens completam corretamente as lacunas do fragmento acima. (1,0)

- A) profissão – divulgar – notas oficiais.
- B) política – identificar – clippings.
- C) instituição – posicionar – comunicados.
- D) mídia – promover – sugestões de pauta.
- E) comunicação – notificar – convites.

9. (ASCOM SESC RN) Em relação ao Sesc, podemos afirmar que: (1,5)

- A) É uma instituição público-privada.
- B) É uma entidade sem fins lucrativos mantida por empresários do comércio de bens, serviços e turismo.
- C) Objetiva oferecer qualidade de vida por meio de suas atividades ao seu público-alvo, formado por pessoas de todas as idades e que trabalham em diversos segmentos, como o Comércio, a Indústria e os Meios de Transporte.
- D) Realiza seus processos seletivos por meio de concurso.
- E) Atua nas áreas de Educação, Saúde, Cultura, Lazer e Assistência, ofertando serviços diferenciados como cursos profissionalizantes.

## Assunto: Aldeia Sesc Seridó

### Informações:

- **Data:** 8 a 14 de novembro
- **Realização:** Sistema Fecomércio, por meio do Serviço Social do Comércio do Rio Grande do Norte (Sesc RN)
- **Programação:** tarde e noite
- **Local:** Sesc Caicó
- **Edição:** 10<sup>a</sup>
- **Sobre a Aldeia:** O evento celebra 10 anos de promoção cultural da região seridoense. A programação é gratuita com atrações teatrais, musicais, artes visuais, capacitações e cinema.

### Programação:

- Encontro de poetas declamadores e apresentação do espetáculo “O Torto andar do Outro”, da Cia Pão Doce (Mossoró).
- Seminário aberto ao público do projeto de artes cênicas do Sesc Brasil (projeto nacional) e abertura oficial da Aldeia;
- Oficina sobre teatro de rua;
- Cortejo com filarmônicas e concerto, apresentações de dança com grupos folclóricos “Os Negros do Rosário” e “Caboclos do Mestre Bebê”, e tradicional bloco do Magão.
- Apresentação das peças: “Circo sem Futuro”; “Meu Seridó”, da Casa de Zoé (Natal/RN); e a pré-estreia de “Chico Jararaca”, da Cia Trapiá (Caicó/RN);
- Apresentação de Emanuel Bonequeiro e o seu teatro de João Redondo; espetáculo de “A coisa do humano”, da Cia Bagana de Teatro (Mossoró) e espetáculo do Palco Giratório, “Os cavaleiros da triste figura”, do Grupo Boca de Cena (SE).
- Espetáculo “Dois corações e quatro segredos”, do Coletivo de Artistas Caicó e “Sob o Sol”, da Cia Arte e Vida de Caicó/RN);
- Sessões de cinema

Com base nas informações acima, elabore materiais de divulgação nos seguintes formatos:

1. Release para a imprensa (3,0)
2. Texto para cada mídia social do Sesc RN (Facebook, Instagram e Twitter), especificando no campo OBSERVAÇÕES em que formato você fará cada post (se usará a arte do projeto, um GIF animado, vídeo, foto) (2,0)
3. Comunicado interno para informar e convidar os colaboradores (1,0)
4. Texto para materiais gráficos: faixa e cartaz(1,5)
5. Texto para *spot de rádio* (1,5)
6. Qual seria o procedimento que adotaria em resposta ao seguinte questionamento nos comentários de um post do Instagram: (1,0)

*“Gostaria que o Sesc realizasse esse evento em outros locais do estado, pois não é só em Caicó que existe cultura. Como uma instituição que se diz promotora das expressões culturais não amplifica essa programação para outras cidades?”*

## PROCESSO SELETIVO

CARGO E UNIDADES: **Jornalista**  
(Natal e Grande Natal)

### Atenção Candidato,

- Esse é o anexo de **CONFERÊNCIA DO GABARITO**. Ele não tem validade oficial para o certame, servindo apenas para facilitar seu acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar do Sesc/RN.
- Para isso, anote abaixo o Gabarito da sua prova, conforme **CAMPO DE RESPOSTAS OFICIAL**.
- Certifique-se de estarem idênticos.
- Confira os documentos que serão divulgados no site oficial do Sesc/RN, no dia agendado para a divulgação do Gabarito Oficial Preliminar e compare seu Gabarito com o Gabarito da Prova realizada.
- Lembre-se que “Se do exame de recursos resultar na anulação de questão(ões), a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido. E se houver alteração do gabarito oficial preliminar, por força de impugnações, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito oficial definitivo”.
- Visualize o Quadro de Notas que será divulgado no site e continue acompanhando as demais etapas.
- Boa sorte!

### CAMPO DE RESPOSTAS - CANDIDATO

QUESTÕES	01	02	03	04	05	06	07	08	09
RESPOSTAS									

Este Campo de Respostas tem o intuito **EXCLUSIVO** de facilitar ao candidato o acompanhamento/verificação do Gabarito Oficial Preliminar, não sendo permitida a utilização para qualquer outro fim.

Essa folha poderá ser levada com o candidato

Nº