



## ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 35/2019

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal.

### 1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

**Cargo: Profissional de Educação Física (Sesc Mossoró)**

**Vaga: 1 (um)**

**Forma de Contratação: Prazo Indeterminado**

**Pré-requisitos Mínimos:** Possuir Nível Superior Completo - Bacharelado em Educação Física. Registro no CREF. Ter polivalência e experiência de atuação comprovada nas áreas de: hidroginástica, natação, musculação, dança, treinamento funcional, atividades fitness (todas as idades), iniciação esportiva para crianças e psicomotricidade. Apresentar bom relacionamento interpessoal, liderança, planejamento e organização. É necessário ter disponibilidade de horário e para escalas aos finais de semana.

#### **Atribuições Gerais do Cargo:**

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

#### **Atribuições da Função:**

- 1- Executar e conferir o fluxo de elaboração de produtos e serviços das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: identificação da demanda, planejamento, descrição, padronização e inovação, realização de teste piloto, avaliação e validação;
  - 2- Executar e conferir o fluxo de elaboração e implementação de projetos das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: análise da demanda/oferta, planejamento, descrição, execução, avaliação e atualização;
  - 3- Executar e conferir as ações/atividades/eventos das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: planejamento para a execução, orientação aos envolvidos, monitoração presencial e à distância, supervisão da execução, identificação de aspectos de melhoria, adoção de soluções e avaliação dos resultados;
  - 4- Realizar outras atividades inerentes ao cargo.
- Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações Nº2241.

**Definição das Competências:**

<b>Competências individuais corporativas</b>
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

<b>Competências de Lazer</b>
Inteligência Emocional
Comunicação
Cordialidade e Respeito
Disponibilidade e Prontidão
Postura Profissional
Envolvimento com o trabalho
Discrição
Gestão de Conflitos
Conhecimento Técnico

<b>Competências funcionais</b>
Liderança
Agilidade
Planejamento e Organização
Visão Holística

**Os candidatos inscritos para esse edital, deverão ter ciência e disponibilidade para convocação em quaisquer uma das cargas horárias e respectivos salários (conforme informações abaixo).**

**As convocações respeitarão a ordem de classificação final e se darão por necessidade e conveniência do Sesc/RN.**

**Carga Horária:** 40h semanais.

**Salário:** R\$ 2.547,43

**Carga Horária:** 30h semanais.

**Salário:** R\$ 1.821,13

**Carga Horária:** 20h semanais.

**Salário:** R\$ 1.214,09

**Benefícios:** Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

**2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

<b>Etapa</b>	<b>Conceito</b>	<b>Local</b>
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Mossoró
4ª Etapa	Atividade em Grupo e Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Mossoró

**3. CONTEÚDO DA PROVA:**

- Iniciação Esportiva;
- Fisiologia do Exercício;
- Atividade Física, saúde e qualidade de vida;
- Treinamento Funcional;
- Hidroginástica;
- Natação;
- Planejamento de ensino.

**4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:**

<b>Cargo</b>	<b>Tipo de Prova</b>	<b>Nº de questões</b>	<b>Duração</b>	<b>Data</b>	<b>Local da prova</b>
Profissional de Educação Física	Objetiva	10 questões objetivas (Valendo 1,0 ponto cada)	2h	27.11.2019	Sesc Mossoró Rua Doutor João Marcelino, nº S/N Nova Betânia - Mossoró/RN

**5. CRONOGRAMA:**

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	07.11.2019
Prazo para envio dos currículos	07.11 à 12.11.2019
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	19.11.2019
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	20.11.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	25.11.2019
Aplicação da Prova Escrita	27.11.2019
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	27.11.2019
Prazo para Interpor Recurso da Prova	28.11.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	02.12.2019
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	02.12.2019
Divulgação do Quadro de Notas	02.12.2019
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	03.12.2019
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	05.12.2019
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	05.12.2019
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	09 e 10.12.2019
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 07 de novembro de 2019.