



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 07/2020

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal, para formação de cadastro reserva.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Profissional de Educação Física – Natal e Grande Natal

Vaga: Cadastro reserva

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir Nível Superior Completo - Bacharelado em Educação Física. Registro no CREF. Ter polivalência e experiência de atuação comprovada nas áreas de: hidroginástica, natação, musculação, dança, treinamento funcional, pilates solo, atividades fitness (todas as idades), iniciação esportiva para crianças e psicomotricidade. Apresentar bom relacionamento interpessoal, liderança, planejamento e organização. É necessário ter disponibilidade de horário, para escalas aos finais de semana e para atuação em unidades de Natal e Grande Natal.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

- 1- Executar e conferir o fluxo de elaboração de produtos e serviços das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: identificação da demanda, planejamento, descrição, padronização e inovação, realização de teste piloto, avaliação e validação;
- 2- Executar e conferir o fluxo de elaboração e implementação de projetos das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: análise da demanda/oferta, planejamento, descrição, execução, avaliação e atualização;
- 3- Executar e conferir as ações/atividades/eventos das atividades da Coordenação de Desenvolvimento Físico Esportivo, contemplando ações como: planejamento para a execução, orientação aos envolvidos, monitoração presencial e à distância, supervisão da execução, identificação de aspectos de melhoria, adoção de soluções e avaliação dos resultados;
- 4- Realizar outras atividades inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações Nº2241.

Definição das Competências:

Competências individuais corporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências de Lazer
Inteligência Emocional
Comunicação
Cordialidade e Respeito
Disponibilidade e Prontidão
Postura Profissional
Envolvimento com o trabalho
Discrição
Gestão de Conflitos
Conhecimento Técnico

Competências funcionais
Liderança
Agilidade
Planejamento e Organização
Visão Holística

Os candidatos inscritos para esse edital, deverão ter ciência e disponibilidade para convocação em quaisquer uma das cargas horárias e respectivos salários (conforme informações abaixo).

As convocações respeitarão a ordem de classificação final e se darão por necessidade e conveniência do Sesc/RN.

Carga Horária: 40h semanais.

Salário: R\$ 2.532,83

Carga Horária: 30h semanais.

Salário: R\$ 1.899,62

Carga Horária: 20h semanais.

Salário: R\$ 1.266,42

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª Etapa e/ou 5ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

- Musculação;
- Fisiologia do Exercício/Fisiologia clínica do exercício;
- Natação;
- Hidroginástica;
- Iniciação esportiva.

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Profissional de Educação Física	Objetiva	10 questões objetivas (Valendo 1,0 ponto cada)	2h	17.03.2020	Sesc Cidade Alta Rua Coronel Bezerra, nº33, Cidade Alta, Natal/RN

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	13.02.2020
Prazo para envio dos currículos	13.02 à 20.02.2020.
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	09.03.2020
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	10.03.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	12.03.2020
Aplicação da Prova Escrita	17.03.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	17.03.2020
Prazo para Interpor Recurso da Prova	18.03.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	20.03.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	20.03.2020
Divulgação do Quadro de Notas	20.03.2020
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	23.03.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	25.03.2020
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	25.03.2020
Entrevista Técnica/ comportamental Individual	26 e 27.03.2020
Divulgação do Quadro de Notas Final	Datas a serem definidas e divulgadas.
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 09 de março de 2020.