



ANEXO II DO EDITAL PROCESSO SELETIVO Nº 07/2020

O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/RN, representado por sua Administração Regional no Estado do Rio Grande do Norte, torna público, para o conhecimento de quantos possam se interessar, que procederá ao recrutamento de profissionais, objetivando a realização de processo seletivo de pessoal, para formação de cadastro reserva.

1. INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA

Cargo: Professor de Ens. Inf. Fund. e Eja (Natal e Grande Natal)

Vaga: Cadastro Reserva

Forma de Contratação: Prazo Indeterminado

Pré-requisitos Mínimos: Possuir ensino superior completo em Pedagogia. Ter experiência comprovada em sala de aula, com ensino infantil, fundamental e/ou Eja. Ter clareza e objetividade na comunicação. Possuir habilidade para lidar com a inclusão social e apresentar bom relacionamento interpessoal. Possuir disponibilidade de horário, para escalas aos finais de semana quando necessário e para atuação nas unidades de Natal e Grande Natal.

Atribuições Gerais do Cargo:

1. Executar as ações inerentes às atividades e processos de trabalho que são de sua responsabilidade;
2. Identificar aspectos de melhoria e propor ações de reversão na funcionalidade das atividades;
3. Cumprir com as normas, procedimentos e dispositivos legais inerentes à Instituição;
4. Participar de ações de desenvolvimento propostas pela Instituição e/ou buscar, individualmente, a participação em ações que contribuam para o seu desenvolvimento;
5. Compartilhar novos conhecimentos adquiridos através do apoio Institucional;
6. Identificar e solicitar estrutura necessária para executar as atividades de sua responsabilidade;
7. Zelar pela guarda dos documentos, materiais, equipamentos e estrutura física de trabalho;
8. Consolidar dados da sua área de atuação;
9. Participar de reuniões institucionais;
10. Realizar viagem técnica e trabalhar aos finais de semana, quando se fizer necessário;
11. Guardar sigilo sobre informações institucionais e disponibilizar apenas com autorização;
12. Elaborar ofícios, despachos, memorandos, projetos e documentos técnicos, quando se fizer necessário;
13. Alimentar os sistemas e banco de dados de acompanhamento das atividades inerentes a sua área;
14. Representar à Instituição perante os órgãos externos, quando se fizer necessário.

Atribuições da Função:

1. Participar do processo de construção coletiva do currículo escolar, numa perspectiva interdisciplinar;
2. Elaborar, executar, acompanhar e avaliar os conteúdos atribuídos aos níveis de ensino integrados ao projeto pedagógico da escola;
3. Planejar, executar, avaliar e registrar os objetivos e as atividades do processo educativo numa perspectiva coletiva e integradora;
4. Organizar a dinâmica do processo educativo, em conformidade com proposta pedagógica da escola;
5. Documentar a sua prática pedagógica por meio de registros diversos;
6. Realizar a avaliação do processo de aprendizagem do aluno, tendo em vista a redefinição da ação educativa;
7. Desenvolver estratégias de aprendizagem, visando atender às necessidades dos alunos;
8. Incentivar a participação dos alunos no desenvolvimento dos trabalhos, discussões e reflexões;
9. Utilizar procedimentos pedagógicos e recursos disponíveis na escola e na comunidade que promovam a aprendizagem do aluno;
10. Zelar pelos equipamentos e materiais didáticos, incentivando os alunos a participarem deste

processo, bem como a organização e cuidado com a sala de aula;

11. Participar de reuniões e atendimentos periódicos com pais e alunos, equipes de professores, a fim de promover o processo de integração da comunidade escolar;

12. Participar das ações de formação continuada, visando à atualização e maior qualificação profissional;

13. Manter articulação permanente com a equipe pedagógica e coordenação da área;

14. Organizar e controlar a frequência dos alunos utilizando instrumentos que acompanhem o seu desempenho e assiduidade;

15. Zelar pelo cumprimento das normas, procedimentos internos e outros dispositivos legais;

16. Executar outras atribuições inerentes ao cargo.

Enquadramento no plano de cargos considerando o Código Brasileiro de Ocupações. Nº3312-05.

Definição das Competências:

Competências individuais coorporativas
Comprometimento
Ética
Trabalho em equipe
Proatividade
Foco no cliente/eficácia
Eficiência

Competências da área de Educação
Liderança
Comunicação
Inteligência Emocional
Flexibilidade
Planejamento e Organização
Conhecimento Técnico

Competências funcionais
Criatividade
Agilidade
Disponibilidade e Prontidão
Paciência

Os candidatos inscritos para esse edital, deverão ter ciência e disponibilidade para convocação em quaisquer uma das cargas horárias e respectivos salários (conforme informações abaixo).

As convocações respeitarão a ordem de classificação final e se darão por necessidade e conveniência do Sesc/RN.

Carga Horária: 40h semanais

Salário: R\$ 2.657,22

Carga Horária: 20h semanais

Salário: R\$ 1.328,62

Benefícios: Vale Transporte (nos termos da Lei 7.418/85 e seu regulamento, Decreto 95.247/87), Assistência Médica (opção do empregado, com sua participação financeira), Assistência Odontológica do Sesc, Auxílio Creche e Auxílio Alimentação em conformidade com legislação vigente.

2. ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Conceito	Local
1ª Etapa	Cadastro do Currículo e Envio de Documentos Comprobatórios	Site
2ª Etapa	Triagem e Análise dos currículos documentos comprobatórios	Sesc Cidade Alta
3ª Etapa	Prova Escrita	Sesc Cidade Alta
4ª e/ou 5ª Etapa	Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ comportamental Individual	Sesc Cidade Alta

3. CONTEÚDO DA PROVA:

Diretrizes Curriculares Nacionais para a EJA

Desenvolvimento integral da criança

Avaliação

Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva

O papel do lúdico na educação infantil

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil

Teoria da aprendizagem segundo Vygotsky

A brincadeira e suas contribuições na educação infantil

Leitura e alfabetização

Plano de aula

4. RESUMO DAS INFORMAÇÕES:

Cargo	Tipo de Prova	Nº de questões	Duração	Data	Local da prova
Professor de Ens. Inf. Fund. e Eja	Objetiva e discursiva	10 (dez) – questões objetivas de conhecimentos específicos (valendo 10, pontos) e redação (valendo 10,0)	3h	24.03.2020	Sesc Cidade Alta

5. CRONOGRAMA:

	Período
Divulgação da vaga no site e nas mídias	13.02.2020
Prazo para envio dos currículos	13.02 à 18.02.2020 e 14.02 à 20.02.2020
Divulgação da Relação de Convocação para Prova	13.03.2020
Prazo para Interpor Recurso da Relação de Convocação para Prova	16.03.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos Candidatos	18.03.2020
Aplicação da Prova Escrita	24.03.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Preliminar	24.03.2020
Prazo para Interpor Recurso da Prova	25.03.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	27.03.2020
Divulgação do Gabarito Oficial Definitivo	27.03.2020
Divulgação do Quadro de Notas	01.04.2020
Prazo para Interpor Recurso do Quadro de Notas	02.04.2020
Resultado de Recursos Interpostos pelos candidatos	06.04.2020
Divulgação da Relação de Convocação para Entrevista	06.04.2020
Atividade em Grupo e/ou Entrevista Técnica/ comportamental Individual	13, 14 e 15.04.2020
Divulgação do Quadro de Notas Final	
Prazo para Interpor Recursos da Nota Final	
Resultado de Recursos Interpostos da Nota Final	
Homologação do Processo Seletivo	
Divulgação do Resultado Final da Seleção	

Natal, 13 de março de 2020.